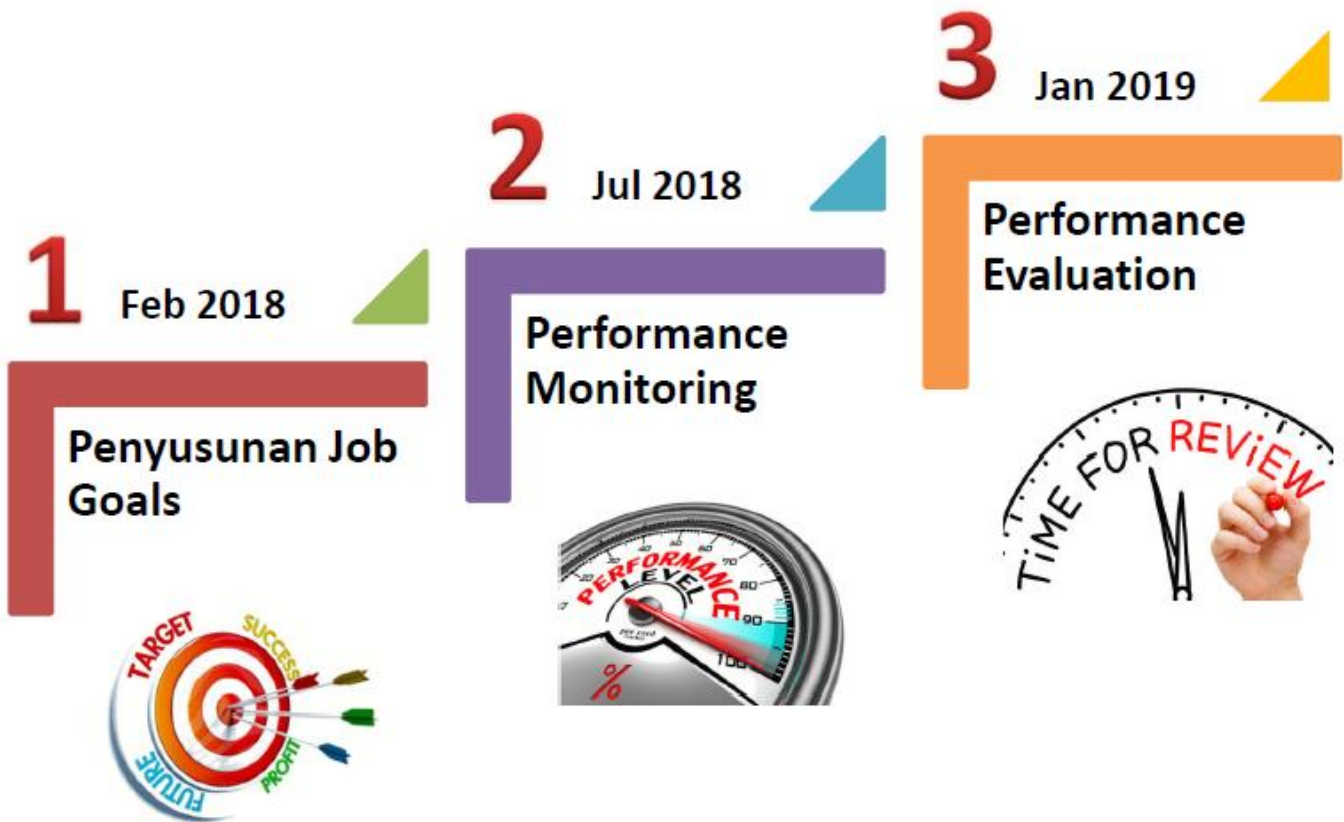




Penyusunan Job Goals 2019 HRGA & IT DEPT



Proses Performance Management



Penyusunan Job Goals

Penyusunan Job Goals:

1. Merupakan turunan / *cascading* dari Company Objective ke Individual Job Goals
2. Periode penyusunan Job Goals : February 2019
3. Menggunakan SMART Metodologi (Specific, Measurable, Achievable, Relevant dan Time-Bond)
4. Maksimum terdiri dari 3 job goal dan setiap job goal memiliki bobot yang sama.



SMART Methodology



S **Specific.** The goal identifies a specific action or event that will take place.



M **Measurable.** The goal allows you to determine and measure your progress towards completion.



A **Achievable.** The goal should be achievable given available resources.



R **Relevant/Realistic.** The goal allows for likely success based on available skills and time.



T **Time-bound.** The goal should state the specific time period in which it will be accomplished.

- Sasaran kerja (job goals) yang buruk atau bahkan tidak ada sama sekali menandakan bahwa karyawan dan organisasinya tidak memiliki kejelasan arah dan tujuan dalam mencapai kinerja terbaik.
- Atasan tidak mempunyai dasar untuk mengevaluasi kinerja karyawannya, memberikan feedback dan masukan serta mengembangkan dan mendukung pengembangan karir karyawan. Pada akhirnya management juga tidak dapat mengukur kinerja dan kemajuan organisasi.
- Maka sangat diperlukan komitmen dari setiap leader untuk menentukan sasaran kerja yang benar dan berkualitas, salah satunya dengan menggunakan pendekatan SMART seperti dijelaskan dalam gambar di samping.



Peran Leaders

In order to achieve higher engagement and better business results. Leaders need to:



Understand the goals of the organization.



Set best practices to achieve the goals.



Share the status of the goals.

- Secara umum, penelitian menunjukkan bahwa dukungan dari management, proses komunikasi yang baik dan pengakuan terhadap hasil kerja adalah cara terbaik untuk menuju tingkat engagement yang lebih tinggi dan mencapai hasil bisnis yang lebih baik.
- Setiap Leader harus mampu untuk mengkomunikasikan:
 1. Apa tujuan perusahaan?
 2. Bagaimana cara mencapainya dan
 3. Progres pencapaian tujuan tersebut
- Pemimpin tidak hanya dibutuhkan untuk menetapkan tujuan & mengkomunikasikan strategi/tujuan perusahaan saja, namun setiap pimpinan diharapkan juga dapat membantu setiap karyawan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.



Matriks Persetujuan

No	Jabatan Karyawan	Minimal Atasan Langsung	Atasan Berikutnya
1.	Staff & Dibawahnya	Section Head	Department Head
2.	Supervisor & Section Head	Department Head	Division Head
3.	Department Head / Specialist	Division Head	Director
4.	Deputy Division Head / Specialist	Division Head	Director
5.	Division Head / Specialist	Director	President Director / VPD



Formulir Job Goals

JOB GOAL FORM			adaro
EMPLOYEE IDENTITY			
1. Name :	_____	6. Dept/Ovresi :	_____
2. NIK :	_____	7. Company :	_____
3. Join date :	_____	8. Location :	_____
4. Position :	_____	9. Period :	_____
5. Start Date :	_____	10. Level :	<input type="checkbox"/> Div. Head & Above <input type="checkbox"/> Dept Head & Below
JOB GOALS			
1. Job Goal :	_____		
Target :	_____		
2. Job Goal :	_____		
Target :	_____		
3. Job Goal :	_____		
Target :	_____		
Submitted by Employee	Approved by Direct Superior	Approved by Next Level Superior	
_____	_____	_____	
Name : Date :	Name : Date :	Name : Date :	



Identitas Karyawan



Job Goals and Target



Persetujuan

Kesimpulan



Menyusun Job Goals dengan metodologi SMART



Memastikan keselarasan antara Tujuan Perusahaan dengan Directorate/Division/ Department/Individual Job Goals



Secara berkala, Leader memberikan update mengenai pencapaian kinerja



Secara berkala melakukan review, mengubah atau memperbaharui Job Goals jika terdapat perubahan



Jadwal Job Goals 2019

No	Kegiatan	Jan-19		Feb-19		
		W3	W4	W1	W2	W3
1	Sosialisasi Penyusunan Job Goals 2019					
2	Proses Penyusunan Job Goals 2019					
3	Batas Pengumpulan Job Goals 2019 ke HR (ttd karyawan, atasan & atasan berikutnya)			4-Feb		
4	Review Job Goals 2019 oleh HR					
5	Finalisasi Job Goals 2019					15-Feb



adaro 

MINING

PT Laskar Semesta Alam
PT Semesta Centramas
PT Paramitha Cipta Sarana

Terimakasih!



years
AN EVOLVING
STORY